

Curso:

**Word básico****Objetivo General:**

Que el participante adquiera los conocimientos y habilidades para la creación de documentos

**Población Objetivo:**

Todo público

**Estrategia Metodológica:**Teórica  | Evaluación Inicial Práctica  | Evaluación Final **Alineado a:**

Estándar de Competencia |

Norma Técnica de Competencia Laboral |

Otra \_\_\_\_\_

**Temario:**

1. Introducción
2. Creación de un documento
3. Escribir un documento
4. Guardar documentos
5. Manipulación de textos
6. Revisión de documentos
7. Mejorar presentación
8. Remover repetir y copiar
9. Otras herramientas
10. Personalizar Word
11. Plantillas
12. Imprimir documentos

**Duración:**

20 hrs.

**Capacidad máxima:**

20

**Observaciones:**

•

**Cursos relacionados:**

•

•

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cinthya Lorenia Robles Sánchez

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P.  
28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[croblless@col.conalep.edu.mx](mailto:croblless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888. Ext 114

Curso:

**Power Point**

**Objetivo General:**

Que el participante pueda crear presentaciones e ilustrarla de forma profesional

**Población Objetivo:**

Todo público

**Estrategia Metodológica:**

Teórica  Evaluación Inicial   
Práctica  Evaluación Final

**Alineado a:**

Estándar de Competencia |

Norma Técnica de Competencia Laboral | |

Otra \_\_\_\_\_

**Temario:**

1. Introducción
2. Crear presentaciones
3. Herramientas de Dibujo
4. Operaciones con texto
5. Diapositivas
6. Presentaciones
7. Uso de organization Chart
8. Presentación con diapositivas

**Duración:**

10 hrs.

**Capacidad máxima:**

20

**Observaciones:**

•

**Cursos relacionados:**

•

•

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cintha Lorenia Robles Sánchez

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P. 28067. Colima, Col.

Teléfono

(312) 314 3888 ext 114.

Área: Tecnologías de la Información

No. de curso: 0002

Curso:

**Excel Básico****Objetivo General:**

Que el participante conozca y aplique las herramientas de Excel para la automatización, el análisis de datos, la proyección gráfica de resultados numéricos entre otros.

**Población Objetivo:**

Todo público

**Estrategia Metodológica:**

|          |                                     |                    |                                     |
|----------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Teórica  | <input checked="" type="checkbox"/> | Evaluación Inicial | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Práctica | <input checked="" type="checkbox"/> | Evaluación Final   | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Alineado a:**

Estándar de Competencia |

Norma Técnica de Competencia Laboral | |

Otra \_\_\_\_\_

**Temario:**

1. Introducción
2. Libros de trabajo
3. Selección de celdas, filas y columnas e interpretación de los datos
4. Administrar hojas de cálculo y libros de trabajo
5. Fórmulas y referencias
6. Formato de una hoja de cálculo
7. Edición de una hoja de cálculo
8. Verificar e imprimir

**Duración:**

20 hrs.

**Capacidad máxima:**

20

**Observaciones:**

•

**Cursos relacionados:**

•

•

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cintha Lorenia Robles Sánchez

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P.  
28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos

(312) 314 3888 ext. 114.

Área: Tecnologías de la Información

No. de curso: 0003

Curso:

**Word Intermedio****Objetivo General:**

Que el participante adquiera los conocimientos y habilidades para la creación de documentos

**Población Objetivo:**

Todo público

**Estrategia Metodológica:**Teórica  Evaluación Inicial Práctica  Evaluación Final **Alineado a:**

Estándar de Competencia |

Norma Técnica de Competencia Laboral | |

Otra \_\_\_\_\_

**Temario:**

1. Herramientas avanzadas de formato
2. Herramientas para buscar textos
3. Estilos
4. Herramientas para mejorar la presentación de documentos
5. Funciones especiales
6. Tablas
7. Combinar correspondencia

**Duración:**

10 hrs.

**Capacidad máxima:**

20

**Observaciones:**

•

**Cursos relacionados:**

•

•

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cinthya Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P.  
28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos

(312)314 3888 ext. 114

Área: Tecnologías de la Información

No. de curso: 0004

Curso:

**Excel Intermedio****Objetivo General:**

Que el participante conozca y aplique las herramientas de Excel para la automatización, el análisis de datos, la proyección gráfica de resultados numéricos entre otros.

**Población Objetivo:**

Todo público

**Estrategia Metodológica:**

|          |                                     |                    |                                     |
|----------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Teórica  | <input checked="" type="checkbox"/> | Evaluación Inicial | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Práctica | <input checked="" type="checkbox"/> | Evaluación Final   | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Alineado a:**

Estándar de Competencia |

Norma Técnica de Competencia Laboral | |

Otra \_\_\_\_\_

**Temario:**

1. Nombres
2. Funciones
3. Vínculos
4. Gráficos
5. Utilizar Excel para administrar datos
6. Ordenar datos en una tabla
7. Dar formato a una celda o tabla de excel

**Duración:**

20 hrs.

**Capacidad máxima:**

20

**Observaciones:**

•

**Cursos relacionados:**

•

•

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cinthy Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P.  
28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312)314 3888 ext 114

Área: Tecnologías de la Información

No. de curso: 0005

Curso:

**Excel Avanzado****Objetivo General:**

Que el participante conozca y aplique las herramientas de Excel para la automatización, el análisis de datos, la proyección gráfica de resultados numéricos entre otros.

**Población Objetivo:**

Todo público

**Estrategia Metodológica:**

|          |                                     |                    |                                     |
|----------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Teórica  | <input checked="" type="checkbox"/> | Evaluación Inicial | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Práctica | <input checked="" type="checkbox"/> | Evaluación Final   | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Alineado a:**

Estándar de Competencia |

Norma Técnica de Competencia Laboral | |

Otra \_\_\_\_\_

**Temario:**

1. Esquemas y vistas
2. Tablas de datos
3. Tablas dinámicas
4. Características avanzadas de Excel
5. Macros
6. Plantillas de Excel

**Duración:**

20 hrs.

**Capacidad máxima:**

20

**Observaciones:**

•

**Cursos relacionados:**

•

•

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cinthya Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P.  
28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 ext 114

Área: Tecnologías de la Información

No. de curso: 0006

Curso:

**Word Avanzado****Objetivo General:**

Que el participante adquiera los conocimientos y habilidades para la creación de documentos

**Población Objetivo:**

Todo público

**Estrategia Metodológica:**Teórica  Evaluación Inicial Práctica  Evaluación Final **Alineado a:**Estándar de Competencia Norma Técnica de Competencia Laboral  Otra **Temario:**

1. Estilos
2. Imágenes y gráficos
3. Esquemas
4. Documentos maestros
5. Tablas de contenidos, tablas de ilustraciones, índices
6. Compartir documentos
7. Organigramas y diagramas
8. Macros
9. Seguridad

**Duración:**

20 hrs.

**Capacidad máxima:**

20

**Observaciones:**

- 

**Cursos relacionados:**

- 
- 

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cintha Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P.  
28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfono:

(312) 314 3888 ext 114

Área: Tecnologías de la Información

No. de curso: 0007

Curso:

# Gimnasia Cerebral

**Objetivo General:**

El participante logrará implementar las condiciones necesarias para lograr que el aprendizaje sea integral y significativo, acelerando su proceso mediante los ejercicios de la Gimnasia Cerebral

**Población Objetivo:**

Personal administrativo de la empresa o institución

**Estrategia Metodológica:**

Teórica  Evaluación Inicial   
Práctica  Evaluación Final

**Alineado a:**

Estándar de Competencia

Norma Técnica de Competencia Laboral

Otra

**Temario:**

1. Gimnasia cerebral
  - ¿Qué es?, beneficios y fuentes de la Gimnasia Cerebral
2. El cerebro
  - Partes del cerebro, el cerebro y la computadora, consejos de nutrición para el cerebro
3. El aprendizaje
  - ¿Qué es?, como se lleva, lugar corporal, los sentidos del aprendizaje, música, imaginación, juego y emociones en el aprendizaje, el Sistema Vestibular, funciones del S.V en el equilibrio, el movimiento y el ejercicio
4. Ejercicios de Gimnasia Cerebral
  - Botones cerebrales, gateo cruzado, el espantado, tensar y destensar, cuenta hasta diez, nudos, cuatro ejercicios para los ojos, ochitos acostados, ochitos con el dedo, el elefante, ejercicio DIJ, ejercicio de atención "p,d,q,b", el Peter Pan, el Pinocho, el grito energético, el bostezo energéticos, la tarántula, el grito energético, el bostezo energético, el perrito, Alá, Alá, y la caminata en foto, entre otros.
5. Juegos mentales y otras dinámicas (serán intercalados entre cada tema)

**Duración:**

20 hrs.

**Capacidad máxima:**

20

**Observaciones:**

•

**Cursos Relacionados:**

•  
•

•  
•

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cintha Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P. 28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[croblless@col.conalep.edu.mx](mailto:croblless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 ext 114

Área: Desarrollo Humano

No. de curso: 0008



Curso:

**Motivación laboral y personal****Objetivo General:**

El participante identificará y aplicará los elementos para lograr un mejor ambiente laboral mediante el conocimiento de recursos personales, lo que le permitirá valorar las propias necesidades, potencialidades y motivaciones que puede utilizar par automotivarse y motivar a sus compañeros de trabajo.

**Población Objetivo:**

Personal administrativo de la empresa o institución

**Estrategia Metodológica:**

Teórica  Evaluación Inicial   
Práctica  Evaluación Final

**Alineado a:**

Estándar de Competencia

Norma Técnica de Competencia Laboral

Otra

**Temario:**

1. Personalidad (desarrollo etapas)
2. Conocimientos y comprensión de la conducta individual
3. ¿Qué es motivación, incentivos, reconocimientos, etc?
4. Nivel de satisfacción de necesidades personales y de las personas que nos rodean
5. La persona auto motivada "exitosa" y "plena"
6. La importancia de la autoestima
7. Principios para elevar el nivel de motivación
8. Relación entre pensamientos, sentimientos y conductas
9. Importancia del auto reconocimiento y del reconocimiento de los demás
10. Identificación de recursos personales para elevar la motivación propia y de los compañeros de trabajo
11. Elaboración de un plan sencillo y aterrizado para elevar la motivación personal

**Duración:**

20 hrs.

**Capacidad máxima:**

20

**Observaciones:**

- 

**Cursos Relacionados:**

- 
- 

- 
- 

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cintha Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P. 28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 ext. 114

Área: Desarrollo Humano

No. de curso: 0009

Curso:

## Atención y trato al público

### Objetivo General:

El participante identificará y aplicará los elementos para lograr un trato extraordinario al público, mediante el conocimiento de recursos personales, lo que le permitirá valorar las propias necesidades, potencialidades y motivaciones que puede utilizar.

### Población Objetivo:

Personal administrativo de la empresa o institución

### Estrategia Metodológica:

Teórica  Evaluación Inicial

Práctica  Evaluación Final

### Alineado a:

Estándar de Competencia

Norma Técnica de Competencia Laboral

Otra

### Temario:

1. Definición de público
2. El servicio
3. Los elementos característicos
4. Momentos de verdad
5. Actitudes y conductas que debemos tener para dar un servicio extraordinario
6. Hacia una cultura del servicio
7. Técnicas y recomendaciones prescritas para disminuir la tensión de interlocutores
8. Actividades prácticas

### Duración:

20 hrs.

### Capacidad máxima:

30

### Observaciones:

•

### Cursos Relacionados:

- Motivación laboral
- 

- 
- 

### Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181

Nombre del resp. de capacitación:

Cintha Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P. 28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobles@col.conalep.edu.mx](mailto:crobles@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 ext. 114

Área: Desarrollo Humano

No. de curso: 0010

**Curso:** **Técnicas de Redacción****Objetivo General:**

Lograr que el participante tenga una redacción fluida, flexible, sobre todo en el ámbito administrativo donde cada día hay necesidad de transmitir informes, cartas entre otros.

**Población Objetivo:**

Personal de oficina

**Estrategia Metodológica:**

Teórica  Evaluación Inicial   
Práctica  Evaluación Final

**Alineado a:**

Estándar de Competencia

Norma Técnica de Competencia Laboral

Otra

**Temario:**

1. **Pensar en el lector**
2. **Escribir**
3. **Revisar**
4. **Empleo de verbos**
5. **Oraciones cortas y claras**
6. **Clases de palabras**
7. **Acentuación**
8. **Clasificación de palabras**
9. **Signos ortográficos**
10. **Cualidades de estilo**
11. **Documentos oficiales**
12. **Ejercicios**

**Duración:**

20 hrs.

**Capacidad máxima:**

20 personas

**Observaciones:**

•

**Cursos Relacionados:**

- Ortografía
- 

- 
- 

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cinthy Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P. 28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 ext. 114

Área: Educación

No. de curso: 0011

**Curso:** Elaboración de estrategias de aprendizaje y evaluación por competencias**Objetivo General:**

Que el participante elabore estrategias didácticas para la formación profesional

**Población Objetivo:**

Docentes de nivel medio superior

**Estrategia Metodológica:**

|          |                                     |                    |                                     |
|----------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Teórica  | <input checked="" type="checkbox"/> | Evaluación Inicial | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Práctica | <input checked="" type="checkbox"/> | Evaluación Final   | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Alineado a:**Estándar de Competencia Norma Técnica de Competencia Laboral Otra **Temario:**

1. Encuadre
2. Fase de análisis de información
  - a. Determinar criterios
  - b. Delimitar las fuentes y tipos de información
  - c. Buscar y seleccionar información
  - d. Clasificar la información
3. Fase de diseño de la estrategia didáctica
  - a. Situar el contenido
  - b. Determinar secuencia de la ejecución laboral
  - c. Identificar escenarios laborales
  - d. Determinar prácticas
  - e. Determinar el contenido de la práctica
  - f. Seleccionar el método de aprendizaje
  - g. Determinar la secuencia de demostraciones y prácticas
4. Aspectos generales de la evaluación
5. Fase de elaboración de la estrategia didáctica
6. 5.1 Redactar actividades de apertura
7. 5.2 Redactar actividades de desarrollo
8. 5.3 Redactar actividades de cierre

**Duración:**

40 hrs.

**Capacidad máxima:**

20

**Observaciones:**

- Horas: (25 presenciales y 15 trabajo independiente)

**Cursos relacionados:**

•

•

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cintha Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P.  
28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 Ext. 114

Área: Tecnologías de la Información

No. de curso: 0012

**Curso: Manejo de plataformas educativas en línea**

**Objetivo General:**

Que el participante adquiera los conocimientos y habilidades para el manejo de plataformas educativas en línea

**Población Objetivo:**

Docentes de nivel medio superior

**Estrategia Metodológica:**

Teórica  Evaluación Inicial   
Práctica  Evaluación Final

**Alineado a:**

Estándar de Competencia

Norma Técnica de Competencia Laboral

Otra

**Temario:**

1. Introducción a la plataforma Edmodo.
2. Registro y configuración del perfil.
3. Creación de grupos y registro de estudiantes.
4. Entorno de trabajo.
5. Manejo de actividades y tareas.
6. Evaluación de actividades y tareas.
7. Elaboración de exámenes.
8. Programación y activación de exámenes.
9. Manejo estadístico de resultados.
10. Herramientas complementarias de la plataforma

**Duración:**

40 hrs.

**Capacidad máxima:**

20

**Observaciones:**

•Horas: (25 presenciales y 15 trabajo independiente)

**Cursos relacionados:**

- Manejo de ofimática (Word, Excel y Power Point)

- Manejo de internet (correo electrónico)

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cinthya Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P. 28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 ext. 114

Área: Tecnologías de la Información

No. de curso: 0013

Curso:

## Técnicas de Evaluación

### Objetivo General:

Amalzar las diferentes técnicas de evaluación fundamentadas en la psicopedagogía que permitan el diseño y la aplicación instrumentos de evaluación del aprendizaje basadas en competencias, que enriquezcan el proceso de enseñanza aprendizaje.

### Población Objetivo:

Docentes de nivel medio superior

### Estrategia Metodológica:

|          |                                     |                    |                                     |
|----------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Teórica  | <input checked="" type="checkbox"/> | Evaluación Inicial | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Práctica | <input checked="" type="checkbox"/> | Evaluación Final   | <input checked="" type="checkbox"/> |

### Alineado a:

|                                      |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Estándar de Competencia              | <input type="checkbox"/> |
| Norma Técnica de Competencia Laboral | <input type="checkbox"/> |
| Otra                                 | <input type="checkbox"/> |

### Temario:

- Unidad 1 Conceptos fundamentales
- 1.1 Diferencias entre evaluar, acreditar, medir, calificar, capacitar y certificar competencias
- Unidad 2 Criterios psicopedagógicos como fundamento de la evaluación del aprendizaje en competencias
- 2.1 Criterios de los cuatro autores padres de la Psicopedagogía
  - 2.2 El elemento fundamental para evaluar la educación basada en competencias
  - 2.3 La evaluación debe mejorar la enseñanza en competencias
  - 2.4 Tres modelos de aprendizaje y evaluación según Jerome Bruner
  - 2.5 Principios psicopedagógicos
- Unidad 3 Técnicas de evaluación
- 3.1 Técnicas de evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa
  - 3.2 Tablas de especificación
  - 3.3 Instrumentos para evaluar el aprendizaje
  - 3.4 Observación de competencias
  - 3.5 Entrevistas de evaluación de desempeño
- Unidad 4 Instrumentos y reactivos de evaluación
- 4.1 La importancia del diseño de instrumentos de evaluación
  - 4.2 Procedimiento para diseñar instrumentos
  - 4.3 Construcción de tablas de especificaciones
  - 4.4 Requisitos básicos para construir reactivos

### Duración:

40 hrs.

### Capacidad máxima:

20

### Observaciones:

•Horas: (25 presenciales y 15 trabajo independiente)

### Cursos relacionados:

•

•

### Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181

Nombre del resp. de capacitación:

Cintha Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P. 28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos

(312) 314 3888 ext. 114

Área: Tecnologías de la Información

No. de curso: 0014

**Curso: Prevención de Accidentes y Primeros Auxilios****Objetivo General:**

Formación para aplicar las medidas terapéuticas urgentes que se aplican a víctimas de accidentes o enfermedades repentinas hasta disponer de tratamiento especializado.

**Población Objetivo:**

Personal de Guarderías

**Estrategia Metodológica:**

Teórica  Evaluación Inicial   
Práctica  Evaluación Final

**Alineado a:**

Estándar de Competencia

Norma Técnica de Competencia Laboral

Otra

**Temario:**

1. Seguridad en la Estancia
2. Prevención de Accidentes
3. Aplicar primeros auxilios en la estancia infantil
4. Situaciones de Emergencia
5. Procedimientos para la realización de simulacros

**Duración:**

16 hrs.

**Capacidad Máxima:**

20 personas

**Observaciones:**

•

**Cursos Relacionados:**

•  
•

•  
•

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cinthy Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P.  
28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 Ext 114

Área: Salud

No. de curso: 0015

Curso:

## Calidad en el Servicio

**Objetivo General:**

Al finalizar el curso, los participantes identificarán las habilidades y actitudes necesarias para brindar servicios públicos de calidad a partir de un análisis de su postura actual que propicie una mejor atención a los usuarios.

**Población Objetivo:**

Todo tipo de público

**Estrategia Metodológica:**

|          |  |   |                    |  |   |
|----------|--|---|--------------------|--|---|
| Teórica  |  | x | Evaluación Inicial |  | x |
| Práctica |  | x | Evaluación Final   |  | x |

**Alineado a:**

Estándar de Competencia |

Norma Técnica de Competencia Laboral | |

Otra \_\_\_\_\_

**Temario:**

1. Sensibilización al Servicio
2. Calidad de Total (calidad de vida)
3. Características del Servicio
4. El servicio como don y valor
5. Importancia de la atención al público: Yo como cliente, yo como prestador de servicio
6. El trato con el usuario y sus tipos
7. Manejo de conflictos
8. Dar más de lo que se espera: vocación de la persona al servicio y función social del servicio.

**Duración:**

20 hrs.

**Capacidad máxima:**

25 personas

**Observaciones:**

•

**Cursos Relacionados:**•  
••  
•**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cinthya Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P.  
28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[croblless@col.conalep.edu.mx](mailto:croblless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 Ext. 114

Área: Administración

No. de curso: 0016



Curso:

## Liderazgo

### Objetivo General:

Al finalizar el curso, los participantes habrán desarrollado habilidades para identificar y analizar sus capacidades y potencial de liderazgo, con la finalidad de elevar la calidad de su desempeño como miembro de los equipos de trabajo.

### Población Objetivo:

Todo tipo de público

### Estrategia Metodológica:

Teórica | x | Evaluación Inicial | x

Práctica | x | Evaluación Final | x

### Alineado a:

Estándar de Competencia |

Norma Técnica de Competencia Laboral |

Otra \_\_\_\_\_

### Temario:

1. La naturaleza del líder.
2. Diferencia entre líder y jefe.
3. Liderazgo Personal.
4. Actitudes de resistencia y oposición al cambio.
5. Cómo desarrollo el liderazgo personal.
6. El líder y la comunicación eficaz.
7. Beneficios del liderazgo personal en las actividades laborales.

### Duración:

20 hrs.

### Capacidad máxima:

25 personas

### Observaciones:

- 

### Cursos Relacionados:

- 
- 

- 
- 

### Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181

Nombre del resp. de capacitación:

Cinthya Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P. 28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 Ext. 114

Área: Administración

No. de curso: 0017

**Curso: Autogestión administrativa y financiera**

**Objetivo General:**

El participante adquirirá los elementos básicos de la administración financiera personal e identificará las áreas para una administración adecuada de sus propios recursos y elaborará un plan de administración financiera personal utilizando los principios básicos de la administración y la autogestión financiera.

**Población Objetivo:**

Pensionados y jubilados derechohabientes

**Estrategia Metodológica:**

Teórica  Evaluación Inicial   
Práctica  Evaluación Final

**Alineado a:**

Estándar de Competencia   
Norma Técnica de Competencia Laboral   
Otra

**Temario:**

1. Antecedentes (Cooperación, cooperativas, gremios y sindicalismo)
2. Gestión de la Autogestión
3. Elementos de la Autogestión (planeación, organización y control)
4. Autogestión financiera
5. Fuentes de recursos
6. Ingresos regulares (sueldos y salarios, pensión, rentas)
7. Crédito (al consumo, hipotecario, prendario)
8. Inversiones
9. Operaciones financieras
10. Instrumentos bancarios
11. Cajas de ahorro
12. Bienes (raíces, muebles y otros bienes)
13. Plan personal de la autogestión administrativa y financiera

**Duración:**

20 hrs.

**Capacidad máxima:**

25 personas

**Observaciones:**

•

**Cursos Relacionados:**

•  
•

•  
•

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cintha Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P. 28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 ext. 114

Área: Administración

No. de curso: 0018

Curso:

**Comunicación oral y efectiva****Objetivo General:**

El participante:

Desarrollará su capacidad para expresarse en público, identificando sus fortalezas y debilidades para trabajar sobre ambas, utilizando las herramientas fundamentales para convertirse en expositor interesante y persuasivo, capaz de desenvolverse con éxito en las diferentes circunstancias inherentes al desafío de comunicarse eficazmente ante grupos.

**Población Objetivo:**

Al personal directivo y mandos medios del ISSSTE que requieran desarrollar sus habilidades en materia de comunicación oral para el mejor desempeño de su responsabilidad institucional.

**Estrategia Metodológica:**

|          |   |                    |       |
|----------|---|--------------------|-------|
| Teórica  | x | Evaluación Inicial |       |
| Práctica | x | Evaluación Final   | _____ |

**Alineado a:**

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| Estándar de Competencia              |       |
| Norma Técnica de Competencia Laboral |       |
| Otra                                 | _____ |

**Temario:**

1. La comunicación. Proceso, la libertad, retroalimentación, sus exigencias y beneficios
2. Actitud mental. La fórmula para obtener seguridad
3. Contenido del discurso. Selección del tema, proceso de preparación, ideas, estructura básica, ampliación y uso del léxico
4. Forma. Elocuencia, expresión corporal, paralenguaje
5. Tipos de discurso. Discurso informativo, discurso persuasivo, discusión, presentación de informes, proyectos y exposiciones en general.

**Duración:**

20 hrs.

**Capacidad máxima:**

25 personas

**Observaciones:**

•

**Cursos Relacionados:**•  
••  
•**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cynthia Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P.  
28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 Ext. 114

Área: Administración

No. de curso: 0019

Curso:

## Mecánica de Emergencia

**Objetivo General:**

Proporcionar a los participantes conocimientos y habilidades para realizar revisiones previas y los mantenimientos de rutina, que ayuden a prevenir daños en las unidades que utilizan

**Población Objetivo:**

Conductores en general (no mecánicos)

**Estrategia Metodológica:**

|          |  |   |                    |  |   |
|----------|--|---|--------------------|--|---|
| Teórica  |  | x | Evaluación Inicial |  | x |
| Práctica |  | x | Evaluación Final   |  | x |

**Alineado a:**

Estándar de Competencia |

Norma Técnica de Competencia Laboral |

Otra \_\_\_\_\_

**Temario:**

1. Funcionamiento de motor de 4 tiempos (Ciclo Otto)
2. Revisiones previas recomendadas
3. Uso de herramientas para el diagnóstico
4. Interruptor de encendido y sistemas de arranque
5. Sistemas de carga
6. Sistema electrónico específico para sus unidades, con manejo de diagramas
7. Programas de mantenimiento vehicular
8. Señales de alarma
9. Solución de problemas frecuentes

**Duración:**

20 hrs.

**Capacidad máxima:**

15

**Observaciones:**

- Parque vehicular del cliente
- Herramienta básica por cada 3 participantes
- Insumos proporcionados por la institución o empresa

**Cursos relacionados:**

•

•

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cintha Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P.  
28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 Ext. 114

Área: Autotransporte

No. de curso: 0020

**Curso: Electricidad Básica**

**Objetivo General:**

Que el participante adquiera los conocimientos, habilidades y destrezas para realizar con seguridad el mantenimiento en las instalaciones eléctricas diversas.

**Población Objetivo:**

Personal de mantenimiento de la institución con conocimientos básicos de electricidad

**Estrategia Metodológica:**

|          |                                     |                    |                                     |
|----------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Teórica  | <input checked="" type="checkbox"/> | Evaluación Inicial | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Práctica | <input checked="" type="checkbox"/> | Evaluación Final   | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Alineado a:**

Estándar de Competencia

Norma Técnica de Competencia Laboral

Otra

**Temario:**

1. Norma de instalaciones electricas
2. Leyes aplicables
3. Magnitudes eléctricas
4. Instrumentos de medición
5. Identificación de Circuitos electricos en tableros
6. Detección y corrección de fallas eléctricas
7. Balanceo de cargas eléctricas
8. Ahorro de energía

**Duración:**

30 hrs.

**Capacidad máxima:**

15

**Observaciones:**

- Instalaciones eléctricas del cliente
- Herramienta básica por cada 3 participantes
- Insumos proporcionados por la institución o empresa

**Cursos Relacionados:**

- Electricidad Básica
- 

- 
- 

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cintha Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P. 28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobles@col.conalep.edu.mx](mailto:crobles@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 Ext 114

Área: Electricidad industrial

No. de curso: 0021



Curso:

## Fontanería

### Objetivo General:

Proporcionar a los participantes conocimientos teóricos y prácticos para realizar mantenimiento en instalaciones sanitarias de la Institución.

### Población Objetivo:

Personal de mantenimiento de la empresa o institución

### Estrategia Metodológica:

Teórica  Evaluación Inicial

Práctica  Evaluación Final

### Alineado a:

Estándar de Competencia

Norma Técnica de Competencia Laboral

Otra

### Temario:

1. Conceptos básicos de Fontanería
2. Identificación de herramientas, materiales e instalaciones sanitarias
3. Manejo de herramientas y materiales
4. Soldadura básica
5. Detección de fallas en instalaciones sanitarias
6. Reparación de fallas detectadas
7. Elaboración de instalación sanitaria nueva
8. Substitución de empaques, llaves, herrajes entre otros

### Duración:

30 hrs.

### Capacidad máxima:

15

### Observaciones:

- Instalaciones sanitarias del cliente
- Herramienta básica por cada 3 participantes
- Insumos proporcionados por la institución o empresa

### Cursos Relacionados:

- 
- 

- 
- 

### Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181

Nombre del resp. de capacitación:

Cinthya Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P. 28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 Ext. 114

Área: Mantenimiento e Instalación

No. de curso: 0023

**Curso: Mantenimiento preventivo de aire acondicionado****Objetivo General:**

Que el participante adquiera el conocimiento del funcionamiento del sistema del aire acondicionado, así como la habilidad para realizar el mantenimiento preventivo de éstos equipos.

**Población Objetivo:**

Personal de mantenimiento de la empresa o institución

**Estrategia Metodológica:**

|          |   |                    |   |
|----------|---|--------------------|---|
| Teórica  | x | Evaluación Inicial | x |
| Práctica | x | Evaluación Final   | x |

**Alineado a:**

Estándar de Competencia \_\_\_\_\_

Norma Técnica de Competencia Laboral \_\_\_\_\_

Otra \_\_\_\_\_

**Temario:**

1. Principios de la Refrigeración
2. Funcionamiento de herramientas y equipo de medición
3. Reparaciones en aire acondicionado
4. Realización de pruebas de funcionamiento a sistemas de aire acondicionado
  - 4.1 Verificar la unidad enfriadora de acuerdo a los manuales de instalación y operación.
  - 4.2 Realizar el arranque inicial del sistema de aire acondicionado de acuerdo con especificaciones técnicas.
  - 4.3 Verificar parámetros eléctricos y mecánicos de operación en sistemas de aire acondicionado para la calibración y ajuste de los componentes.
  - 4.4 Realizar la desenergización y entrega del sistema de aire acondicionado de acuerdo a las especificaciones técnicas.
5. Ejecutar el mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado

**Duración:**

40 hrs.

**Capacidad máxima:**

15

**Observaciones:**

- Instalaciones del cliente
- Herramienta básica por cada 3 participantes
- Insumos proporcionados por la institución o empresa

**Cursos Relacionados:**

- Electricidad Básica (requisito haber cursado este)
- 

- 
- 

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cintha Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P. 28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 Ext. 114



**Curso: Mantenimiento de equipo Hidroneumático****Objetivo General:**

Realizar el mantenimiento de sistemas que interrelacionan dispositivos eléctricos, mecánicos, neumáticos e hidráulicos.

**Población Objetivo:**

Personal de mantenimiento de la institución que requiere adquirir la competencia

**Estrategia Metodológica:**

Teórica  Evaluación Inicial   
Práctica  Evaluación Final

**Alineado a:**

Estándar de Competencia   
Norma Técnica de Competencia Laboral   
Otra

**Temario:**

1. Introducción
2. Descripción y uso del equipo hidroneumático
3. Identificación, manipulación e instalación del equipo
4. Sistema eléctrico
5. Puesta en marcha y funcionamiento
6. Control y mantenimiento
7. Anomalías del funcionamiento
8. Operaciones manuales de mecanizado
9. Detección de fallas: mecánicas, eléctricas y neumáticas
10. Reparación de fallas: mecánicas, eléctricas y neumática

**Duración:**

20 hrs.

**Capacidad máxima:**

10

**Observaciones:**

- Equipo e instalaciones del cliente
- Herramienta básica por cada 5 participantes
- Insumos proporcionados por la institución

**Cursos Relacionados:**

- 
- 

- 
- 

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cinthy Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P.  
28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 ext. 114

Área: Mantenimiento e instalación

No. de curso: 0025

Curso:

## Primeros Auxilios Pediátricos

### Objetivo General:

Formación para aplicar las medidas terapéuticas urgentes que se aplican a víctimas de accidentes o enfermedades repentinas hasta disponer de tratamiento especializado.

### Población Objetivo:

Personal de Guarderías

### Estrategia Metodológica:

Teórica  Evaluación Inicial

Práctica  Evaluación Final

### Alineado a:

Estándar de Competencia

Norma Técnica de Competencia Laboral

Otra

### Temario:

1. RCP pediátrico
2. Respiración de salvamento
3. Heridas
4. Hemorragias
5. Fracturas y esguinces
6. Urgencias médicas
7. Desmayos
8. Ataques cardíacos
9. Convulsiones
10. Emergencias por calor
11. Intoxicaciones

### Duración:

7 hrs.

### Capacidad:

Mínimo 12 y Máximo 20

### Observaciones:

•

### Cursos Relacionados:

•  
•

•  
•

### Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181

Nombre del resp. de capacitación:

Cintha Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P. 28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 Ext. 114

Área: Salud

No. de curso: 0026

**Curso: Primeros Auxilios Pediátricos****Objetivo General:**

Formación para aplicar las medidas terapéuticas urgentes que se aplican a víctimas de accidentes o enfermedades repentinas hasta disponer de tratamiento especializado.

**Población Objetivo:**

Personal de Guarderías

**Estrategia Metodológica:**

Teórica  Evaluación Inicial   
Práctica  Evaluación Final

**Alineado a:**

Estándar de Competencia

Norma Técnica de Competencia Laboral

Otra

**Temario:**

1. RCP pediátrico
2. Respiración de salvamento
3. Heridas
4. Hemorragias
5. Fracturas y esguinces
6. Urgencias médicas
7. Desmayos
8. Ataques cardíacos
9. Convulsiones
10. Emergencias por calor
11. Intoxicaciones

**Duración:**

7 hrs.

**Capacidad:**

Mínimo 12 y Máximo 20

**Observaciones:**

•

**Cursos Relacionados:**

•  
•

•  
•

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cinthya Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P.  
28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 Ext. 114

Área: Salud

No. de curso: 0027

Curso:

## Estrés y Depresión

**Objetivo General:**

El participante reconocerá a la depresión como una enfermedad con sus síntomas, características y posibilidades de abordaje clínico e identificará los síntomas, efectos y técnicas de manejo del estrés.

**Población Objetivo:**

Trabajadores al servicio del Estado, pensionados, jubilados y familiares derechohabientes

**Estrategia Metodológica:**

Teórica  Evaluación Inicial   
Práctica  Evaluación Final

**Alineado a:**

Estándar de Competencia

Norma Técnica de Competencia Laboral

Otra

**Temario:****1. Depresión**

- Conceptos
- Historia
- Clasificaciones
- Síntomas
- Manejo de antidepresivos

**2. Estrés**

- Conceptos
- Respuestas fisiológicas del estrés
- Tipos de estrés
- Estilos de afrontamiento del estrés
- Técnicas para el manejo del estrés

**3. Impacto Biopsicosocial**

- Impacto biopsicosocial de la depresión
- Impacto biopsicosocial del estrés
- Adultos mayores ante la depresión y el estrés

**Duración:**

20 hrs.

**Capacidad máxima:**

20 personas

**Observaciones:**

- 

**Cursos Relacionados:**

- Control del Estrés
- 

- 
- 

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cintha Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P. 28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 ext. 114

Área: Salud

No. de curso: 0028

Curso:

**Comer bien es posible****Objetivo General:**

El participante será capaz de aplicar los conocimientos y estrategias para mantener, fortalecer o adecuar su alimentación para la prevención y control de enfermedades crónico degenerativas, en el marco del envejecimiento activo y desde una metodología vivencial.

**Población Objetivo:**

Trabajadores al servicio del Estado, pensionados, jubilados y familiares derechohabientes

**Estrategia Metodológica:**

Teórica  Evaluación Inicial   
Práctica  Evaluación Final

**Alineado a:**

Estándar de Competencia   
Norma Técnica de Competencia Laboral   
Otra

**Temario:**

1. Conceptos básicos de alimentación y nutrición: alimentación correcta
2. Autoevaluación de la alimentación y cálculo de IMC
3. Importancia del consumo de fibra en la alimentación correcta
4. Cómo disminuir el consumo de alimentos altos en sodio y grasas en la alimentación
5. Como decidir que alimentos comprar: lectura de etiquetas
6. Tamaño de porciones recomendables de alimentos y consumo de edulcorantes
7. Consumo de bebidas saludables
8. Las leguminosas como fuente de proteína y fibra, sin grasas
9. Elaboración de recetario saludable
10. Elaboración de mi propio plan de alimentación
11. Degustación de platillos saludables

**Duración:**

20 hrs.

**Capacidad máxima:**

20 personas

**Observaciones:**

•

**Cursos Relacionados:**•  
••  
•**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cynthia Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroe No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P.  
28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 Ext. 114

Área: Salud

No. de curso: 0029

**Curso: Prevención y tratamiento de Diabetes e Hipertensión**

**Objetivo General:**

Actualizar al participante en las estrategias de prevención y promoción de la salud relacionadas con la Diabetes Mellitus e Hipertensión Arterial, enfermedades crónico-degenerativas de mayor prevalencia en nuestro país.

**Población Objetivo:**

Médicos, Psicólogos, Odontólogos y Enfermeras del primer nivel de atención a la salud

**Estrategia Metodológica:**

Teórica  Evaluación Inicial   
Práctica  Evaluación Final

**Alineado a:**

Estándar de Competencia   
Norma Técnica de Competencia Laboral   
Otra

**Temario:**

1. Conceptos básicos en el marco del envejecimiento saludable
2. Epidemiología del as ECD
3. Enfermedades crónico degenerativas
4. Envejecimiento activo: un paradigma
5. ECD y envejecimiento saludable

**Duración:**

25 hrs.

**Capacidad máxima:**

25 personas

**Observaciones:**

- 

**Cursos Relacionados:**

- 
- 

- 
- 

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cinthy Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P. 28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 Ext. 114

Área: Salud

No. de curso: 0030

**Curso: Manejo de material biológico contaminante**

**Objetivo General:**

Al finalizar el curso el participante, será capaz conocer la NOM 087-ECOL-SSA1-2002 y reglamentos relacionados con el manejo de material biológico contaminante y aplicar dichas medidas preventivas para evitar riesgos en sus centros laborales y a su vez capacitar a todo el personal con competencia en el manejo de dichos residuos.

**Población Objetivo:**

Integrantes de las Comisiones Centrales Estatales y Auxiliares de Seguridad y Salud en el Trabajo

**Estrategia Metodológica:**

**Alineado a:**

|          |   |                    |                                      |
|----------|---|--------------------|--------------------------------------|
| Teórica  | x | Evaluación Inicial | Estándar de Competencia              |
| Práctica | x | Evaluación Final   | Norma Técnica de Competencia Laboral |
|          |   |                    | Otra NOM 087-ECOL-SSA1-2002          |

**Temario:**

1. Evaluación inicial
2. Introducción al curso
3. Legislación, Objetivos y campos de aplicación
4. Definiciones
5. Clasificación de los establecimientos productores de RPBI
6. Manejo del RPBI
7. Identificación
8. Envasado
9. Almacenamiento temporal
10. Recolección y transporte externo
11. Tratamiento
12. Disposición final
13. Consideraciones sobre los materiales de producción y empaque
14. Manejo
15. Tareas y responsabilidades en el manejo de material biológico contaminante
16. Evaluación final

**Duración:**

20 hrs.

**Capacidad máxima:**

25 personas

**Observaciones:**

•

**Cursos Relacionados:**

•  
•

•  
•

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cinthya Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P. 28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 Ext. 114

Curso:

**Gerontología Básica****Objetivo General:**

Proporcionar al participante los elementos teórico necesarios que le permitan fortalecer el trabajo gerontológico orientado al desarrollo integral de las personas que envejecen..

**Población Objetivo:**

Médicos, Trabajadoras Sociales, Enfermeras. Psicólogos, Odontólogos y Rehabilitadores del primer nivel de atención a la salud.

**Estrategia Metodológica:**Teórica  Evaluación Inicial |Práctica  Evaluación Final \_\_\_\_\_**Alineado a:**

Estándar de Competencia |

Norma Técnica de Competencia Laboral | |

Otra \_\_\_\_\_

**Temario:**

1. Introducción a la gerontología
  - Conceptualización
  - Antecedentes
2. Envejecimiento poblacional
  - Demográfico
  - Epidemiológico
  - Desafíos
3. Multidimensionalidad del envejecimiento
4. Envejecimiento activo
  - Determinantes
  - Áreas prioritarios
  - Principios que delinear los componentes del envejecimiento activo
  - Estrategias para un envejecimiento activo (Autocuidado, Ayuda mutua y autogestión)

**Duración:**

20 hrs.

**Capacidad máxima:**

20 personas

**Observaciones:**

•

**Cursos Relacionados:**•  
••  
•**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cinthya Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P. 28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 Ext. 114

Área: Salud

No. de curso: 0032



**Curso:** **Tanatología para todos****Objetivo General:**

Revisar y analizar los fundamentos del trabajo tanatológicos, particularmente el tema de la muerte, las pérdidas, los estilos de afrontamiento y el proceso de duelo, para disminuir la probabilidad de riesgos en situaciones de pérdidas.

**Población Objetivo:**

Trabajadores al servicio del estado, pensionados, jubilados, adultos mayores y familiares derechohabientes

**Estrategia Metodológica:**

Teórica  Evaluación Inicial   
Práctica  Evaluación Final

**Alineado a:**

Estándar de Competencia

Norma Técnica de Competencia Laboral

Otra

**Temario:**

1. ¿Qué es la Tanatología?
2. Entiendo la diferencia entre el mito y la realidad
3. Que tipos de duelo existen
4. ¿Qué hace tan profundo el sentir una pérdida?
5. La raíz del vínculo
6. La fuerza del apego
7. Conociendo el ciclo de las pérdidas de Elizabeth Kübler-Ross
8. Entendiendo los ciclos de aceptación
9. De depresión a Depresión
10. Entender la depresión como parte del ciclo de las pérdidas
11. Conocer el trastorno depresivo de la personalidad
12. Estrés, el asesino silencioso
13. Entendiendo la importancia del estrés en nuestra vida cotidiana
14. Euestrés y Desastres
15. Manejando el estrés en la pérdidas

**Duración:**

20 hrs.

**Capacidad máxima:**

25 personas

**Observaciones:**

•

**Cursos Relacionados:**

•  
•

•  
•

**Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181**

Nombre del resp. de capacitación:

Cinthya Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P. 28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 Ext. 114

Área: Salud

No. de curso: 0033

Curso:

## Sexualidad y Envejecimiento

### Objetivo General:

Proporcionar las herramientas teórico-prácticas que ayuden a comprender y apropiarse de los cambios que implica el proceso de envejecer e informar para desmitificar ideas y prejuicios acerca de la sexualidad en la vejez.

### Población Objetivo:

Trabajadores al servicio del estado, pensionados, jubilados, adultos mayores y familiares derechohabientes

### Estrategia Metodológica:

Teórica  Evaluación Inicial   
Práctica  Evaluación Final

### Alineado a:

Estándar de Competencia   
Norma Técnica de Competencia Laboral   
Otra

### Temario:

1. ¿Qué es sexualidad?
2. Diferencias entre sexo, acto sexual, preferencia sexual y género
3. ¿Qué es envejecer?
4. Ver el proceso de envejecimiento como una situación natural
5. ¿Porqué envejecemos?
6. ¿Ser viejo no significa dejar de ser?
7. La importancia de cómo tomamos nuestro proceso de envejecimiento y nuestras funciones de género
8. ¿Se puede ejercer una sexualidad en plena vejez?
9. Aceptando el proceso de envejecer
10. Aprendiendo a identificar mi ansiedad por dudar de mi plenitud
11. Sexualidad, vejez y entereza vital
12. Expresar mi ser libremente permite una sexualidad íntegra y una vejez digna
13. Ejercitando mi sexualidad
14. Actuar mi sexualidad de acuerdo a mi proceso de edad y desde mi naturaleza plena y auténtica

### Duración:

30 hrs.

### Capacidad máxima:

25 personas

### Observaciones:

•

### Cursos Relacionados:

•  
•

•  
•

### Representante CONALEP del plantel: COLIMA 181

Nombre del resp. de capacitación:

Cinthya Lorenia Robles Sánchez.

Dirección:

Av. Niños Héroes No. 1210, Col. De Los Trabajadores C.P. 28067. Colima, Col.

Correo-E.:

[crobless@col.conalep.edu.mx](mailto:crobless@col.conalep.edu.mx)

Teléfonos:

(312) 314 3888 Ext. 114

Área: Salud

No. de curso: 0034