

# Cartera de Capacitación PLANTEL CONALEP 313. TECOMÁN



## Datos del contacto:

**Nombre:** Licda. Patricia Heredia  
Ramírez

**Puesto:** Encargada de la Jefatura de  
Capacitación del Plantel Conalep 313.  
Tecomán

**Teléfono:** 313 324-65-06 ext: 107

**Correo electrónico:**  
pheredia@col.conalep.edu.mx



## Servicios de Capacitación

En el CONALEP la capacitación es un factor clave para mejorar las oportunidades de empleo de los trabajadores y su calidad de vida. Orientada a satisfacer las demandas del sistema productivo con el fin de potenciar la capacidad del capital humano.

Nuestra Oferta:

- Distintos cursos de las áreas de informática, mercadotecnia, ventas, habilidades directivas, desarrollo humano, seguridad e higiene, administración, desarrollo organizacional, área portuaria, entre otras.
- Temas con orientación practica a través de métodos y herramientas susceptibles de ser aplicadas de inmediato en el contexto laboral.
- Cursos que contemplan elementos de desarrollo humano para fomentar la reflexión que derive en cambios de actitud y reafirmación de valores.
- Contenidos temáticos adaptados a las necesidades específicas de los usuarios.
- Posibilidad de capacitación con la metodología de competencias laborales.
- Capacitación alineada a estándares nacionales e internacionales con fines de certificación.

### Cursos de capacitación con mayor demanda por Área Ocupacional

- ❖ Mantenimiento e Instalación
- ❖ Electricidad y Electrónica
- ❖ Tecnologías de la Información y la Comunicación
- ❖ Contaduría y Administración
- ❖ Turismo
- ❖ Salud
- ❖ Área Portuaria

*Estándares de Certificación autorizados por CONOCER en este Centro de Evaluación Colima*

- ❖ **EC0076** Evaluación de la competencia de candidatos con base en estándares de competencias.

Ante los avances tecnológicos y la necesidad de incrementar la competitividad, los servicios de capacitación del CONALEP tienen como objetivo coadyuvar al desarrollo del capital humano que requiere el sector productivo a nivel estatal y nacional.

CONALEP es una instancia de capacitación, reconocida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), que atiende a los trabajadores en activo que necesitan actualizar sus conocimientos y destrezas, de acuerdo con la modernización de los procesos productivos.

Asimismo, capacitamos a la población que requiere desarrollar competencias laborales para incorporarse a un puesto de trabajo y enriquecer su desempeño laboral.

Nuestros programas están basados en competencias laborales y vinculados con las necesidades de diferentes regiones del municipio y del estado con enfoque de calidad y desarrollo humano integral.

# CURSOS

## Electricidad Básica



### **Objetivo General:**

Proporcionar a los participantes conocimientos teóricos y prácticos para realizar mantenimiento en instalaciones eléctricas de la Institución. Está diseñado para personas que empiezan de cero en la electricidad y los va llevando paso a paso.

### **Población Objetivo:**

Personal de mantenimiento de la empresa o institución

### **Estrategia Metodológica**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

40 horas.

### **Capacidad máxima:**

20 personas

# Word

- Básico

- Intermedio

- Avanzado



## Objetivo General:

Que el participante adquiera los conocimientos y habilidades para la creación de documentos.

## Población Objetivo:

Todo público

## Estrategia Metodológica:

Teórica / Práctica

## Duración

20 horas

## Capacidad máxima:

20 personas

**- Básico**                      **Excel**                      **- Intermedio**                      **- Avanzado**



**Objetivo General:**

Que el participante conozca y aplique las herramientas de Excel para la automatización, el análisis de datos, la proyección gráfica de resultados numéricos entre otros.

**Población Objetivo:**

Todo público

**Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

**Duración:**

20 horas

**Capacidad máxima:**

20 personas

## Power Point



### **Objetivo General:**

Que el participante pueda crear presentaciones e ilustrarla de forma profesional

### **Población Objetivo:**

Todo público

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

10 horas

### **Capacidad máxima:**

20 personas

## Trabajemos en Equipo



### **Objetivo General:**

El participante desarrollará actitudes hacia el trabajo exitoso y los beneficios de éste estilo de trabajo a fin de promover la participación y disposición a trabajar en equipo cuando se requiera.

### **Población Objetivo:**

Todo público

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

10 horas

### **Capacidad máxima:**

20 personas

# Administración de Tiempo



## **Objetivo General:**

El participante aprenderá a administrar su tiempo de manera más efectiva, mediante el análisis de los principales desperdiciadores del tiempo y las herramientas para combatirlos a fin de garantizar la optimización y mejorar la organización del Trabajo.

## **Población Objetivo:**

Todo público

## **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

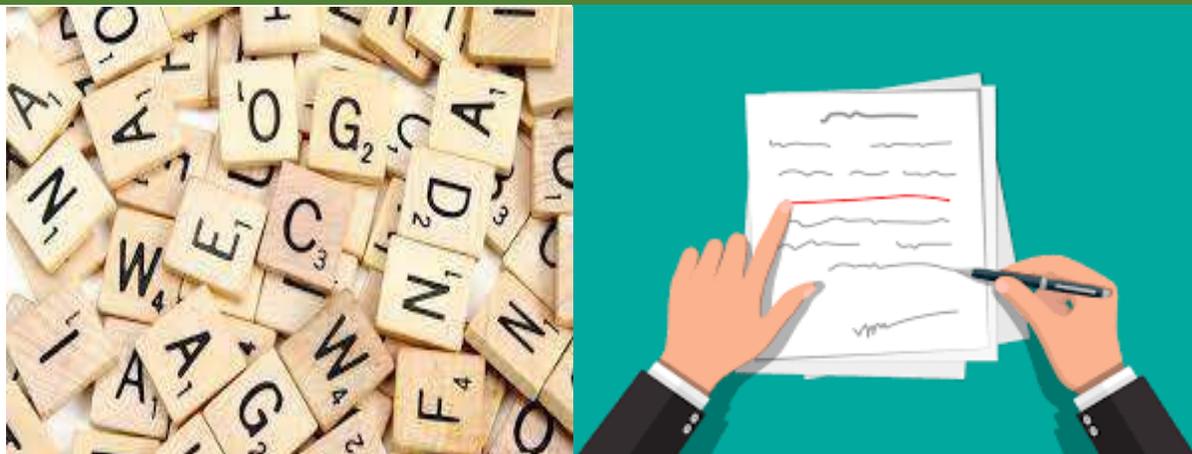
## **Duración:**

30 horas

## **Capacidad máxima:**

20 personas

## Ortografía



### **Objetivo General:**

El participante actualizará los conocimientos acerca de ortografía, de manera que los documentos institucionales cumplan con su función comunicativa y con los requisitos de calidad profesional.

### **Población Objetivo:**

Todo público

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

20 horas

### **Capacidad máxima:**

30 personas

# Refrigeración



## **Objetivo General:**

Instalar los componentes mecánicos y accesorios de sistemas de refrigeración, para interconexión con los componentes eléctricos del sistema, mediante las técnicas de montaje de acuerdo con las especificaciones de operación.

## **Población Objetivo:**

Todo público

## **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

## **Duración:**

60 horas

## **Capacidad máxima:**

25 personas

## Fontanería



### **Objetivo General:**

Desarrollar instalaciones sanitarias, de gas, de sistemas de conducción, de almacenamiento de aguas y otros fluidos, en predios particulares e industriales de acuerdo con las medidas de seguridad e higiene correspondientes.

### **Población Objetivo:**

Todo público

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

30 horas

### **Capacidad máxima:**

25 personas

- Básico

**Inglés**  
- Intermedio

- Avanzado



**Objetivo General:**

Aplicar las cuatro habilidades del idioma: comprensión auditiva, escritura, habla y lectura. Todo al enfoque del perfil del participante.

**Población Objetivo:**

Todo público

**Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

**Duración:**

40 horas

**Capacidad máxima:**

25 personas

# Primeros Auxilios



## **Objetivo General:**

Proporcionar los primeros auxilios en situaciones apremiantes y brindar el trato adecuado a individuos accidentados.

## **Población Objetivo:**

Todo público

## **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

## **Duración:**

60 horas

## **Capacidad máxima:**

30 personas

## Tramitadores Aduanales(Básico)



### **Objetivo General:**

Este curso enseña a los asistentes todo lo necesario para ocupar el puesto de Tramitador en una agencia aduanal. Esto incluye algo de Ley Aduanera, documentos anexos al pedimento, etc.

### **Población Objetivo:**

Todo público

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

20 horas

### **Capacidad máxima:**

30 personas

## Aire Acondicionado



### **Objetivo General:**

Instalar sistemas de aire acondicionado verificando la interconexión de componentes eléctricos y electrónicos, a través de pruebas de funcionamiento en su conjunto, utilizando el equipo y herramienta especificados en los manuales de instalación y operación

### **Población Objetivo:**

Todo público

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

40 horas

### **Capacidad máxima:**

25 personas

# Liderazgo



## **Objetivo General:**

Al finalizar el curso, los participantes habrán desarrollado habilidades para identificar y analizar sus capacidades y potencial de liderazgo, con la finalidad de elevar la calidad de su desempeño como miembro de los equipos de trabajo.

## **Población Objetivo:**

Todo público

## **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

## **Duración:**

20 horas

## **Capacidad máxima:**

25 personas

## Servicio al Cliente



### **Objetivo General:**

Al finalizar el curso, los participantes identificarán las habilidades y actitudes necesarias para brindar servicios públicos de calidad a partir de un análisis de su postura actual que propicie una mejor atención a los usuarios

### **Población Objetivo:**

Todo público

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

20 horas

### **Capacidad máxima:**

25 personas

# Tanatología



## **Objetivo General:**

El participante conocerá la importancia de la Tanatología y su aplicación en la vida cotidiana como apoyo para elaborar los duelos y las diferentes pérdidas propias y de los demás.

## **Población Objetivo:**

Todo público

## **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

## **Duración:**

20 horas

## **Capacidad máxima:**

25 personas

## Manejo de estrés



### **Objetivo General:**

El participante conocerá la naturaleza del estrés y sus efectos en el individuo, así como algunas técnicas conductuales para la reducción de sus efectos nocivos.

### **Población Objetivo:**

Todo público

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

20 horas

### **Capacidad máxima:**

25 personas

## Comunicación oral y efectiva



### **Objetivo General:**

El participante: Desarrollará su capacidad para expresarse en público, identificando sus fortalezas y debilidades para trabajar sobre ambas, utilizando las herramientas fundamentales para convertirse en expositor interesante y persuasivo, capaz de desenvolverse con éxito en las diferentes circunstancias inherentes al desafío de comunicarse eficazmente ante grupos.

### **Población Objetivo:**

Todo público

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

20 horas

### **Capacidad máxima:**

25 personas



## Estrés y Depresión



### **Objetivo General:**

El participante reconocerá a la depresión como una enfermedad con sus síntomas, características y posibilidades de abordaje clínico e identificará los síntomas, efectos y técnicas de manejo del estrés.

### **Población Objetivo:**

Todo público

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

20 horas

### **Capacidad máxima:**

20 personas

## Comer bien es posible



### **Objetivo General:**

El participante será capaz de aplicar los conocimientos y estrategias para mantener, fortalecer o adecuar su alimentación para la prevención y control de enfermedades crónicas degenerativas, en el marco del envejecimiento activo y desde una metodología vivencial.

### **Población Objetivo:**

Todo público

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

20 horas

### **Capacidad máxima:**

20 personas

## Atención y trato al público



### **Objetivo General:**

El participante identificará y aplicará los elementos para lograr un trato extraordinario al público, mediante el conocimiento de recursos personales, lo que le permitirá valorar las propias necesidades, potencialidades y motivaciones que puede utilizar.

### **Población Objetivo:**

Personal administrativo de la empresa o institución

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

20 horas

### **Capacidad máxima:**

20 personas

## Motivación laboral y personal



### **Objetivo General:**

El participante identificará y aplicará los elementos para lograr un mejor ambiente laboral mediante el conocimiento de recursos personales, lo que le permitirá valorar las propias necesidades, potencialidades y motivaciones que puede utilizar para auto motivarse y motivar a sus compañeros de trabajo.

### **Población Objetivo:**

Personal administrativo de la empresa o institución

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

20 horas

### **Capacidad máxima:**

20 personas

# Técnicas de Redacción



## **Objetivo General:**

Lograr que el participante tenga una redacción fluida, flexible, sobre todo en el ámbito administrativo donde cada día hay necesidad de transmitir informes, cartas entre otros.

## **Población Objetivo:**

Personal de oficina

## **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

## **Duración:**

20 horas

## **Capacidad máxima:**

20 personas



## Diplomado Calidad Ética de los Servidores Públicos



### **Objetivo General:**

Rescatar la importancia de la ética en los asuntos públicos, destacar los principios y valores éticos que deben ser inherentes en los servidores públicos, presentar un panorama sobre la ética en la administración pública en el ámbito internacional y en México, así como establecer propuestas que tiendan a fomentar un cambio de actitud en el personal de la Administración Pública que contenga una nueva cultura por el servicio. Para el desarrollo del trabajo se retoman principios y valores de la filosofía política y de la ética. Dado que la combinación ética-política es importante porque si bien la política delibera sobre lo que es mejor o nocivo para el estado, ésta debe moderar los deseos de los hombres preocupándose por el bien general y eso lo logra con la ética.

### **Población Objetivo:**

Todo público

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

180 horas

### **Capacidad máxima:**

25 personas

## Drogas, Tabaco y Alcohol



### **Objetivo General:**

Identificar el tabaco, alcohol y otras drogas como sustancias capaces de crear, en las personas consumidoras, dependencia y tolerancia. Conocer los problemas de salud derivados del consumo de dichas sustancias. Desarrollar capacidades y habilidades que les posibilite resistir la presión grupal y social. Desarrollar una actitud positiva y de respeto hacia los no consumidores. Conocer pautas de actuación para minimizar los riesgos asociados al consumo de drogas, tabaco y alcohol. Valorar positivamente la salud

### **Población Objetivo:**

Todo público

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

10 horas

### **Capacidad máxima:**

20 personas

## Operador de Reach Stacker



### **Objetivo General:**

Los asistentes serán capaces de identificar el equipo, sus capacidades y limitaciones, asimismo su funcionalidad a fin de adquirir competencias para que operen la grúa porta container Reach stacker en forma segura y realicen transferencias de cargas adecuadamente con seguridad y responsabilidad; respetando las normas y los procedimientos de seguridad en el contexto laboral donde se desempeñe.

### **Población Objetivo:**

Todo público

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

20 horas

### **Capacidad máxima:**

20 personas

## Combate contra Incendios



### **Objetivo General:**

Al finalizar el curso los participantes podrán identificar las diferentes fases del fuego, su forma de propagación y la aplicación de técnicas para la sofocación del mismo. Proporcionar a los participantes las instrucciones teóricas y prácticas necesaria para desempeñarse como miembro de una brigada de combate a incendios, bajo el mando de un jefe, o líder de brigada para controlar situaciones en caso de incendio.

### **Población Objetivo:**

Todo público

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

20 horas

### **Capacidad máxima:**

20 personas

## Nuevas Herramientas de Reclutamiento



### **Objetivo General:**

Garantizar un proceso de contratación organizado, transparente y justo que pueda ayudar al personal de recursos humanos a poner a las personas indicadas en las oficinas de la empresa.

### **Población Objetivo:**

Todo público

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

20 horas

### **Capacidad máxima:**

20 personas

# Administración de Proyectos



## **Objetivo General:**

El objetivo del presente curso es ayudar al participante a entender qué es la Administración de Proyectos y a conocer técnicas y herramientas que le permitan planificar, dirigir y controlar el desarrollo de un sistema aceptable con un costo mínimo y dentro de un periodo de tiempo específico. Asimismo, se reflexionará sobre cómo conseguir que el Jefe de Proyecto lleve a cabo un proyecto lo más eficazmente posible, teniendo en cuenta las limitaciones de tiempo, dinero y especificaciones

## **Población Objetivo:**

Todo público

## **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

## **Duración:**

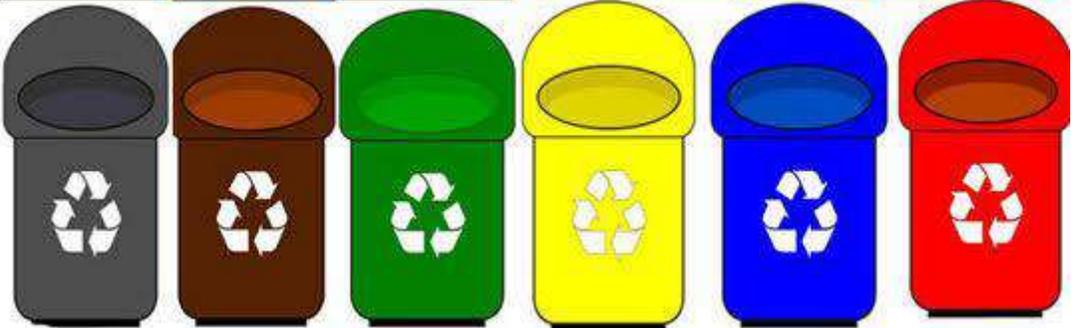
20 horas

## **Capacidad máxima:**

20 personas

## Clasificación de Basura

GRIS	NARANJA	VERDE	AMARILLO	AZUL	ROJO
Desechos en general	Orgánicos	Envases de Vidrio	Plástico y envase Metálicos	Papel	Hospitalarios infecciosos
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

### Objetivo General:

Clasificar los residuos sólidos en orgánicos e inorgánicos procesando los primeros para convertirlos en abono y los segundos reciclándolos en el lugar adecuado. Tener un ambiente sano libre de malos olores, plagas, contaminación visual y accidentes que puedan causar el mal uso de los residuos sólidos.

### Población Objetivo:

Todo público

### Estrategia Metodológica:

Teórica / Práctica

### Duración:

20 horas

### Capacidad máxima:

20 personas

## Manejo de Extintores



### **Objetivo General:**

Al finalizar este Curso-Taller, los participantes serán capaces de hacer uso adecuado de los extintores portátiles y actuar ante un conato de incendio.

### **Población Objetivo:**

Todo público

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

20 horas

### **Capacidad máxima:**

20 personas

## Sistema Braille



### **Objetivo General:**

Proporcionar elementos básicos para el conocimiento y uso del sistema braille, a través de ejercicios de práctica de escritura y lectura para apoyar en la educación de alumnos ciegos.

### **Población Objetivo:**

Todo público

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

40 horas

### **Capacidad máxima:**

20 personas

# **ESTANDARES DE COMPETENCIAS LABORALES**

## EC0076 Evaluación de la Competencia de Candidatos con Base en Estándares de Competencias



### **Objetivo General:**

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que evalúan la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia y aseguran la excelencia en el proceso de evaluación de competencia. Asimismo, puede ser referente para el desarrollo de programas de capacitación y de formación basados en el Estándar de Competencia (EC).

### **Población Objetivo:**

Todo público

### **Estrategia Metodológica:**

Teórica / Práctica

### **Duración:**

20 horas

### **Capacidad máxima:**

20 personas

# FORMATO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

NOMBRE DE LA EMPRESA:

---

---

---

---

DOMICILIO Y TELEFONO DE LA EMPRESA:

---

---

---

---

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA:

---

---

---

---

---

NOMBRE DE LOS CURSOS A SOLICITAR:

---

---

---

---

---

---

---

---

LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

**NOTA IMPORTANTE:**

**Ampliamos nuestra Cédula de Capacitación a su Necesidad Especifica, solo tiene que comunicarse con nosotros y con gusto le atenderemos. EL TIEMPO PARA LOS CURSOS depende del nivel y contenido temático requerido por el cliente.**