

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		VALORES ASIGNADOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	SISTEMA FINAL	SIGNIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESPLAZAMIENTO	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				FUNDAMENTO DE LA RESERVA INSTITUCIONAL	
SUBCATEGORÍA (S)	CATEGORÍA (C)	SUBCATEGORÍA (S)	EXPOSICIÓN	SECCIÓN (S), SERIO (S), SUBSERIO (S), EXPOSICIÓN	ASIGNADO	FISCAL	LEGAL	RECHISTRO Y SERIE	ARCHIVO CONSERVACIÓN	ELABORACIÓN			CONSERVACIÓN	PROTECCIÓN	PÚBLICA		RESERVADA	CONFESIONAL	PARCIALMENTE PÚBLICA			
ACTAS DE SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE COLIMA (CEPC)																						
	500			ACTAS DE SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE COLIMA (CEPC)	X			2	3	7		BAJA	X				X					
		5001		ACTAS DE INSTALACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL COMITÉ	X			2	3	7		BAJA	X				X					
		5002		ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS	X			2	3	7		BAJA	X				X					
		5003		ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS	X			2	3	7		BAJA	X				X					
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO																						
	5004			SEGUIMIENTO A PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	X			2	3	7		BAJA	X				X					
INFORMES CEPCI																						
	5005			INFORMES TRIMESTRALES CEPC	X			2	3	7		BAJA	X				X					
		5006		INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES CEPC	X			2	3	7		BAJA	X				X					
QUEJAS Y/O DENUNCIAS																						
	5006			EXPEDIENTES DE QUEJAS Y/O DENUNCIAS	X		X	2	3	7		BAJA	X					X			Conforme al artículo 100, 114 y 118 fracción VII de la LTAIPEC	
		5007		CONFLICTOS DE INTERÉS	X			2	3	7		BAJA	X				X					
SERVICIO DE MANTENIMIENTO																						
	5007			PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO	X			1	1	3		BAJA	X				X					
SOPORTE TÉCNICO																						
	5008			MANTENIMIENTO EQUIPO ADMINISTRATIVO	X			1	1	3		BAJA	X				X					
		5009		MANTENIMIENTO EQUIPO ACADÉMICO	X			1	2	3		BAJA	X				X					
CONTROL DE INVENTARIOS Y ASIGNACIÓN DE EQUIPOS																						
	5009			CONTROL DE INVENTARIOS Y ASIGNACIÓN DE EQUIPOS	X			1	1	3		BAJA	X				X					
CONTROL DE SOFTWARE, APLICACIONES Y PLATAFORMAS																						
	5004			CONTROL DE SOFTWARE, APLICACIONES Y PLATAFORMAS	X			1	1	3		BAJA	X				X					
CONTROL DE ACCESOS Y CONTRASÍAS																						
	5003			CONTROL DE ACCESOS Y CONTRASÍAS	X			1	1	3		BAJA	X				X				Artículo 110 primer párrafo, 132 de la LTAIPEC	
EVALUACIÓN DE SERVICIOS																						
	5010			LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DE CAPACITACIÓN	X		X	4	4	6		BAJA	X								EMITIDOS POR OFICINAS NACIONALES DEL CONALEP	
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN																						
	5011			EXPEDIENTES DE CLIENTES	X	X	X	3	4	6		BAJA	X				X					
		5012		CONTRATOS DE INSTRUCTORES	X	X	X	3	4	6		BAJA	X							X	Artículo 110 primer párrafo, 132 de la LTAIPEC	
		5013		LIBRO DE PROYECTO	X			3	4	6		BAJA	X									
		001		CONSTANCIAS	X			3	4	6		BAJA	X				X					
		002		DIRIGIDAS	X			3	4	6		BAJA	X				X					
		003		CERTIFICACIONES Y ACREDITACIONES	X			3	4	6		BAJA	X				X					
		3304		SEGUIMIENTO AL SISTEMA ESTADÍSTICO DE CAPACITACIÓN Y TECNOLÓGICOS (SECT)	X			3	4	6		BAJA	X									
		001		REPORTES	X			3	3	6		BAJA	X					X			Artículo 110 primer párrafo, 132 de la LTAIPEC	
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS																						
	5011			PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	X			3	4	6		BAJA	X						X		Artículo 110 primer párrafo, 132 de la LTAIPEC	
		5012		SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN (SI)	X			3	4	6		BAJA	X						X		Artículo 110 primer párrafo, 132 de la LTAIPEC	
EVALUACIÓN DE CALIDAD																						
	5011			SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	X			3	3	6		BAJA	X									
		5011		DOCUMENTACIÓN VIGENTE	X			3	3	6		BAJA	X					X				
		5012		EVALUACIONES Y/O AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS	X			3	3	6		BAJA	X					X				
		5013		REVISIONES POR LA DIRECCIÓN	X			3	3	6		BAJA	X					X				
SEGUIMIENTO A EXPOSITOS DE CALIDAD (PADRÓN DE CALIDAD)																						
	5011			INSTRUMENTOS DE AUTOEVALUACIÓN	X			3	3	6		BAJA	X									
		001		COPIA	X			3	3	6		BAJA	X									
		002		MANEJABLE	X			3	3	6		BAJA	X									
		003		TECNOLOGÍA	X			3	3	6		BAJA	X									
		5012		EXPEDIENTES DE CALIDAD	X			3	3	6		BAJA	X									
		001		COPIA	X			3	3	6		BAJA	X									
		002		MANEJABLE	X			3	3	6		BAJA	X									
		003		TECNOLOGÍA	X			3	3	6		BAJA	X									
CORRESPONDENCIA																						
	5011			CORRESPONDENCIA EMITIDA	X																	
		5011		GESTIÓN DIRECTIVA	X																	
		001		DIRECCIÓN ESTATAL	X			1	1	6		BAJA	X					X				
		002		PLANTE	X			1	1	6		BAJA	X					X				
SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA BACHILLER																						
		001		DIRECCIÓN ESTATAL	X		X	1	4	6		BAJA	X					X				
		002		PLANTE	X		X	1	4	6		BAJA	X					X				
PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE																						
		001		PLANTE	X			3	3	7		PERMANENTE			X						LA MUESTRA SERÁ LA INFORMACIÓN QUE CAUSE IMPACTO A LA INSTITUCIÓN	
		002		ESTATAL	X			3	3	7		PERMANENTE			X						LA MUESTRA SERÁ LA INFORMACIÓN QUE CAUSE IMPACTO A LA INSTITUCIÓN	
		5014		PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN	X			1	4	6		BAJA	X									
		5015		RECURSOS FINANCIEROS	X	X	X	3	3	7		PERMANENTE										Artículo 110 primer párrafo, 132 de la LTAIPEC

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DISTRIBUCIÓN	TECNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				FUNDAMENTO DE LA DECISIÓN CONFIDENCIAL		
EMPLEO (C)	TIPO DE	SUBSECTOR	EFECTIVO	SECTOR (C)	SECTOR (D)	ADJUNTO	ESPECIAL	LEGAL	SECTOR INICIAL	ACTIVO CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	SELECCIÓN		SELECCIÓN	SELECCIÓN	SELECCIÓN	SELECCIÓN		SELECCIÓN	SELECCIÓN
		5306		ASUNTOS JURÍDICOS			X	X	2	3	7	PERMANENTE				X	ÚNICAMENTE SE HARA MUESTRO DE INFORMACIÓN IMPORTANTE QUE CAUSE UN IMPACTO LEGAL IMPORTANTE EN EL COLEGIO, PERO SI INFORMACIÓN QUE PASARÁ A LA HISTORIA DE ESTA INSTITUCIÓN.				X	Artículo 110 primer párrafo, 122 de la LTAPEC	
		5307		TRANSPARENCIA																			
		001		UNIDAD DE TRANSPARENCIA			X		2	3	7	BAJA	X									X	Artículo 110 primer párrafo, 122 de la LTAPEC
		002		OFICINA DE DATOS PERSONALES			X		2	3	7	BAJA	X									X	Artículo 110 primer párrafo, 122 de la LTAPEC
		003		COORDINACIÓN DE ARCHIVOS			X		2	3	7	BAJA	X										
		5308		ÉTICA PÚBLICA			X		2	3	7	BAJA	X										
		5309		SERVICIOS INFORMÁTICOS			X		1	1	2	BAJA	X										
		5310		CONCERTACIÓN DE SERVICIOS			X		2	4	6	BAJA	X										
		5311		CALEIDAD			X		2	4	6	BAJA	X										
		5305		CORRESPONDENCIA RECIBIDA																			
		5301		DIRECCIÓN DIRECTIVA																			
		001		DIRECCIÓN ESTATAL			X		1	3	6	BAJA	X										
		002		PLANTE			X		1	3	6	BAJA	X										
		5302		SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA BÁSICA																			
		001		DIRECCIÓN ESTATAL			X	X	1	4	3	BAJA	X										
		002		PLANTE			X	X	1	4	3	BAJA	X										
		5303		PROCESO EVALUACIÓN-APRENDIZAJE																			
		001		PLANTE			X		2	3	7	PERMANENTE				X	LA MUESTRA SERÁ LA INFORMACIÓN QUE CAUSE IMPACTO A LA INSTITUCIÓN				X		
		002		ESTATAL			X		2	3	7	PERMANENTE				X	LA MUESTRA SERÁ LA INFORMACIÓN QUE CAUSE IMPACTO A LA INSTITUCIÓN				X		
		5304		PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN			X		1	4	3	BAJA	X										
		5305		RECURSOS FINANCIEROS			X	X	X	3	5	7	PERMANENTE		X							X	Artículo 110 primer párrafo, 122 de la LTAPEC
		5306		ASUNTOS JURÍDICOS			X	X	2	3	7	PERMANENTE			X	ÚNICAMENTE SE HARA MUESTRO DE INFORMACIÓN IMPORTANTE QUE CAUSE UN IMPACTO LEGAL IMPORTANTE EN EL COLEGIO, PERO SI INFORMACIÓN QUE PASARÁ A LA HISTORIA DE ESTA INSTITUCIÓN.					X	Artículo 110 primer párrafo, 122 de la LTAPEC	
		5307		TRANSPARENCIA																			
		001		UNIDAD DE TRANSPARENCIA			X		2	3	7	BAJA	X									X	Artículo 110 primer párrafo, 122 de la LTAPEC
		002		OFICINA DE DATOS PERSONALES			X		2	3	7	BAJA	X									X	Artículo 110 primer párrafo, 122 de la LTAPEC
		003		COORDINACIÓN DE ARCHIVOS			X		2	3	7	BAJA	X										
		5308		ÉTICA PÚBLICA			X	X	2	3	6	BAJA	X										
		5309		SERVICIOS INFORMÁTICOS			X		1	1	2	BAJA	X										
		5310		CONCERTACIÓN DE SERVICIOS			X		2	4	6	BAJA	X										
		5311		CALEIDAD			X		2	4	6	BAJA	X										

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 113 secciones y 177 ítems documentales, mismos que establecen los valores documentales, plazos de conservación, vigencia documental y destino final.

Responsable de la Recepción

LIC. CYNTHIA URBINA ROBLES SÁNCHEZ
COORDINADORA DE ARCHIVO

Autoriza

ING. HUGO TENIAD VERGÜIZO AMADOR
DIRECTOR ESTATAL